



VEREIN ZUR FÖRDERUNG SEELISCHER GESUNDHEIT E.V. Organigramm



Mitgliederversammlung

Beteiligungen

Betriebsrat

Beirat

Interne
Dienste

Vereinsvorsitzender

Geschäftsführendes Vorstandsmitglied/Geschäftsführer

obw GmbH

Leckerpott
gGmbH

Emden Unverpackt gGmbH i.G.

Leitungskonferenz

Soziale Teilhabe
(SGB IX)

Behandlung und Pflege
(SGB V)

Hilfen für
Kinder und Jugendliche
(SGB VIII)

Beratung und Kontakt

Dienstleistungen
(Mikro-Projekte)

Wohnen und Unterstützen
(SGB IX)

Tagesstruktur und
Beschäftigung (TaB) (SGB IX)

Psychiatrische häusliche
Krankenpflege (PHKP)
EMD_LK AURICH_LK LEER

Sozialpädagogische
Familienhilfe (SPFH)
EMD_LK AURICH

Beratungs- und
Kontaktstelle
„KummRin“
EMD

Boots-
verleih
EMD

2nd Hand
Der
Sozialladen
EMD

Assistenz beim Wohnen
(AbW)
qualitativ | kompensatorisch i.V.
EMD_LK AURICH_LK LEER

Tagesstätte
EMD

Soziotherapie i.P.

Familienrat, Erziehungs-
beistandsschaft,
begleiteter Umgang
EMD

Kontaktbereich
Leeraner Kreis
LK LEER

Kom(m)-
büse
(Suppenküche)
EMD

Assistenz beim Wohnen
Sucht (AbW Sucht)
EMD_LK AURICH_LK LEER

Heiminterne
Tagesstruktur (HIT)
EMD

Betreuungs- und
Entlastungsleistungen
(§45b SGBXI) i.V.

Alltags- und Strukturhilfe
EMD_LK AURICH

Psychosoziale Beratung
(vom Land Niedersachsen
gefördertes Projekt)
LK LEER

Fahrrad-
werkstatt
EMD

Green-
Team
EMD

Psychosoziale
Betreuung
(§ 16a SGB II)
EMD

Beschäftigungs-
orientierte Soziale
Teilhabe i.P.

Praxis für Ergotherapie
EMD

Besondere Wohnform
(WH) EMD

Legende:
i.V. = in Vorbereitung
i.G. = in Gründung
i.P. = in Planung

Interne Dienste

Geschäftsführung	Assistenz der Geschäftsführung	Finanz- und Rechnungswesen	Personal- und Projektmanagement	Verwaltung/ Empfang	IT-Administrator
<p>Gesamtsteuerung, Gesamtverantwortung Personalverantwortung Wirtschaftliche Verantwortung Gesamtkonzeptionelle Aufstellung des Vereins Gewaltschutz (-maßnahmen)</p>	<p>Qualitätsmanagement Konzeptanpassungen Klienten Befragung, Qualitätszirkel</p> <p>Ideen- und Beschwerderat</p> <p>Fundraising</p> <p>Zusammenarbeit mit der GF Leitungsrunden, Klausurtagungen, Mitgliederversammlungen, Beiratssitzungen</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit Homepage; Imagebroschüre Kontakt Presse; Newsletter, Social Media Messestände</p> <p>Arbeitsschutz Gefährdungsbeurteilungen ASA Sitzungen, Corona Regelungen</p> <p>Partizipationsbeauftragte*r</p> <p>Sonstiges KVN Abrechnungen</p>	<p>Finanzbuchhaltung Buchungen Auszahlungen Papp (Schnittstelle FiBu)</p> <p>Monitor PS Admin: Daten Lohnbuchhaltung PS: Std. Abrechnung MA, Abrechnung Kostenträger</p> <p>Vorbereitende Lohnbuchhaltung monatl. Zusammenstellung gehaltsrelevanter Informationen, Weiterleitung an Steuerbüro</p> <p>Quarantäneerstattung</p>	<p>Personalmanagement Stellenausschreibungen Bewerbermanagement Organisation Ein- und Austritte Allgemeine Administration PW (incl. Fehlzeiterfassung; VRK, Impfnachweisdokumentation) Personalplanung Reinigung</p> <p>Freiwilligendienste</p> <p>Betriebliches Eingliederungsmanagement</p> <p>Projektmanagement Projektentwicklung, Moderation von Entwicklungsprozessen, Evaluation</p> <p>Nachhaltigkeitsmanagement</p> <p>Betriebliches Gesundheitsmanagement</p>	<p>Empfang Telefonannahme, Weiterleitung Post Ein- und Ausgang</p> <p>Verwaltung allgemein Angebotserstellung Rechnungsstellung Bearbeitung Eingangsrechnungen Kontieren, Buchen Onlinekontenabgleich Kassenführung, HK Abrechnung Büromaterialbestellung Versicherungen</p> <p>Abrechnung SGB IX Leistungen AbW Tagesstätte Besondere Wohnform</p> <p>Abrechnung SGB II Leistungen Psychosoziale Betreuung</p> <p>Abrechnung SGB V Leistungen Psychiatrische Pflege (inkl. Annahme und Prüfung) ET Praxis</p> <p>Abrechnung SGB VIII Leistungen SPFH Alltagshilfe</p>	<p>Gebäudemanagement Haustechnik Fahrzeugpflege und-wartung</p> <p>Reinigungsdienst</p>